

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de vacant de execuție
la Unitatea Militară 01829 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- contabil IA;
- post de execuție;
- din cadrul biroului contabilitate, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional la Unitatea Militară 01829 București;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- ține evidența contabilă a materialelor, materialelor de natura obiectelor de inventar și a activelor fixe din patrimoniul unității;
- completează fișele de magazie pentru bunurile nou intrate în gestiuni cu datele din antet, le înregistrează și le predă gestionarilor, pe bază de semnătură;
- execută cel puțin lunar sau ori de câte ori este nevoie punctajul fișelor de cont analitic pentru valori materiale cu fișele de magazie și certifică soldul corect prin semnătură;
- completează cu datele necesare listele de inventariere la începerea inventarierii, semnează listele de inventariere și înscrie cantitățile scriptice la sfârșitul acestora în vederea stabilirii diferențelor;
- furnizează date pentru efectuarea inventarierilor; îndrumă comisiile de inventariere prin oferirea de soluții din punct de vedere contabil la eventualele probleme care apar pe timpul inventarierii;
- înregistrează în evidența contabilă rezultatele inventarierii, pe baza procesului verbal de inventariere și întocmește nota contabilă, pe care o predă contabilității sintetice;
- întocmește lunar, pe gestiuni, balanța analitică a valorilor materiale, o prezintă spre verificare economistului și regularizează diferențele.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform

modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01829 București, situată în Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.41, int. 1076-135, 138.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii de specialitate¹: studii medii cu diplomă de bacalaureat.

2. Perfecționări (specializări): absolvirea unui curs de specializare în domeniul contabilității.

3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizare sistem de operare Windows, operare PC pentru pachetul OFFICE: Word, Excel, PowerPoint - nivel mediu, neatestat.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de înțelegere a sarcinilor ce-i revin, planificarea și optimizarea activităților pentru încadrarea în termenele ordonate, prioritizarea sarcinilor în funcție de cerințe, evidența activităților executate, comunicare, flexibilitate, spirit de observație, cunoașterea legislației în domeniu, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort fizic, la stres, spirit de echipă, responsabilitate, cinste, comportament profesional în cadrul instituției.

6. Cerințe specifice²: nivelul de acces la informații clasificate *SECRET DE SERVICIU*.

7. Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni.

8. Vechime în specialitate necesară: nu este cazul.

9. Starea sănătății necesară ocupării postului: apt medical.

¹ În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

² Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

10. Competența managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Bibliografia de concurs:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr.654/2006
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
3.	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată	Nr. 454/2008
4.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1186/2005
5.	Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare Nr. 129/1994	Nr. 129/1994
6.	Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora cu modificările și completările ulterioare	Nr. 396/2014
7.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr.37/2003
8.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea	Nr. 831/2013
9.	Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile	Nr. 910 bis/2015
10.	Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 46/2005
11.	Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată	Nr. 242/1999
12.	Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin	Nr. 4/1998

³ Doar în cazul funcțiilor de conducere.

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
	Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare	
13.	Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 624/2003
14.	Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.835/2008
15.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr.704/2009
16.	Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1109/2005
17.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în ministerul apărării naționale”, cu modificările și completările ulterioare	Nr.609/2013
18.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 132/1969
19.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare	Nr.824/2002
20.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
21.	Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată	Nr. 109/2004
22.	Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 81/2002
23.	Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr. 64/ 1976
24.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005
25.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
26.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
3. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului M. Ap. N.;
4. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
6. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
7. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
8. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
9. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate;
10. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
12. Reguli privind operațiunile de casă;
13. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;
14. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;
15. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.;
16. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 07.10.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 09.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 10.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 139.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 11.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 14.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 15.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 16.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 17.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 18.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 21.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 22.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 23.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 23.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.